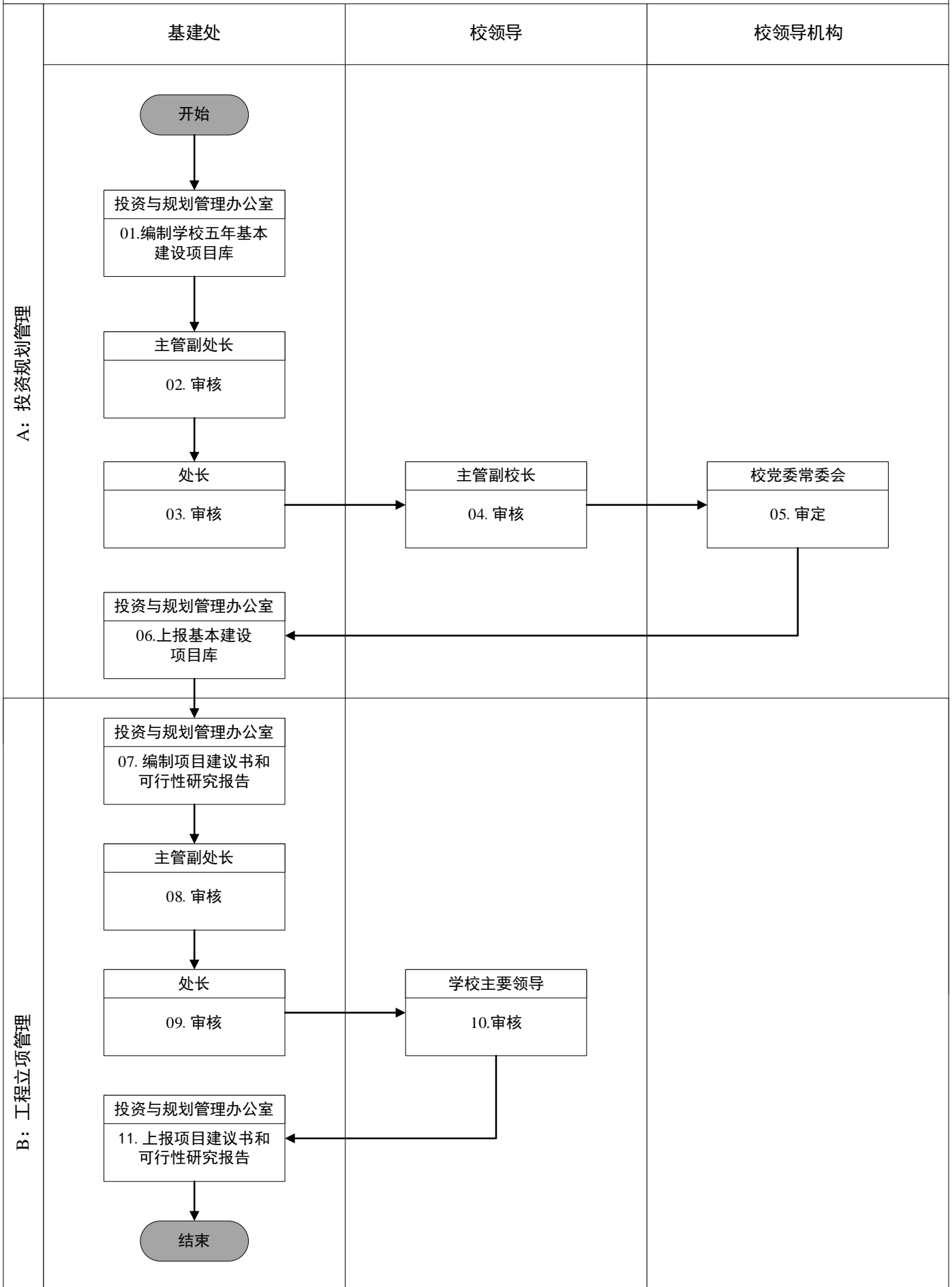


JSXM.01 投资规划与工程立项



编号	流程步骤	主责部门	主责岗位	操作说明
A. 投资规划管理				
01	编制学校五年基本建设项目库	基建处	投资与规划管理办公室	根据学校实际办学需要，编制学校五年基本建设项目库
02	审核	基建处	主管副处长	对基本建设项目库内容合理性进行初审
03	审核	基建处	处长	对基本建设项目库内容合理性进行复审
04	审核	校领导	主管副校长	对基本建设项目库内容进行审核
05	审定	校领导机构	党委会	对基本建设项目库内容进行审议、确定上报内容
06	上报基本建设项目库	基建处	投资与规划管理办公室	将学校基本建设项目库申报文件上报工信部，并取得工信部批复
B. 工程立项管理				
07	编制项目建议书和可行性研究报告	基建处	投资与规划管理办公室	投资与规划管理办公室牵头、项目管理办公室配合，依据工信部批复的学校基本建设项目库和项目前期条件情况，组织工程咨询单位编制项目建议书和可行性研究报告
08	审核	基建处	主管副处长	对项目建议书以及可行性研究报告进行初审
09	审核	基建处	处长	对项目建议书以及可行性研究报告进行复审
10	审核	校领导	学校主要领导	对项目建议书以及可行性研究报告进行审核
11	上报项目建议书和可行性研究报告	基建处	投资与规划管理办公室	将项目建议书以及可行性研究报告上报工信部，并取得工信部批复