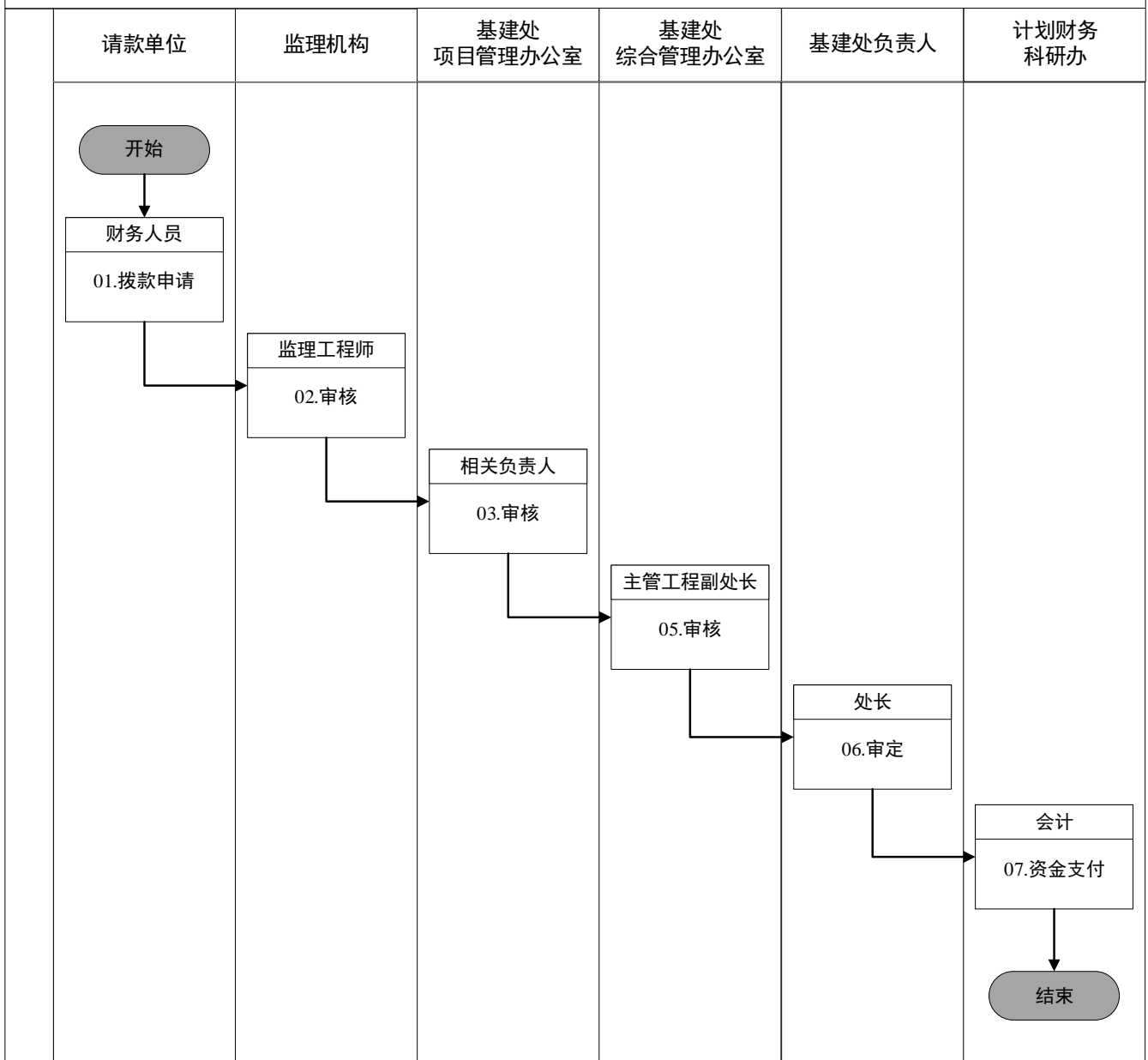


JSXM.07 进度款支出控制



编号	流程步骤	主责部门	主责岗位	操作说明
01	拨款申请	请款单位	财务人员	按合同支付工程款的要求填报基建拨款申请表（分为“工程”、“设备”）
02	审核	监理单位	监理工程师	审核，确认工程形象进度
03	审核	基建处项目管理办公室	相关负责人	审核，确认工程形象进度
04	核实付款额度	基建处综合管理办公室	财务助理	核实付款比例及金额
05	审核	基建处	主管工程副处长	审核
06	审定	基建处	处长	审定
07	资金支付	计划财务处科研办	会计	办理支付，进入资金支付流程